

представителей родительского сообщества. Решением педагогического совета назначается представитель администрации, ответственный за организацию и проведение выбора – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы (далее – ответственный).

Не менее чем за неделю до даты проведения Мероприятия классным руководителем или иным лицом по поручению ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся должна быть доведена информация о выборе (*Приложение 1*). Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно. Классный руководитель обязан проверить доведение информации до родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе и сообщить о результатах ответственному.

При общении классного руководителя с родителями (законными представителями) рекомендуется выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены во время проведения Мероприятия и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на Мероприятии. О таких вопросах, проблемных ситуациях следует известить ответственного и по возможности подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения Мероприятия проблемные ситуации были максимально исключены.

При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органов управления образованием, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветовать» и т. п. они должны быть отклонены со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентироваться на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребенка, а также на его личные интересы.

2.2. Основной этап. Проведение Мероприятий.

Следует заранее определить дату проведения Мероприятий в классах, чтобы эти сведения можно было внести в текст информации для родителей (*Приложение 1*). Информация о дате проведения Мероприятия в классе с указанием темы должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Мероприятия.

Дата проведения Мероприятия не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте образовательной организации. На Мероприятия должны быть приглашены и присутствовать:

- 1) родители (законные представители) обучающихся в классе;
- 2) ответственный за выбор представитель администрации;
- 3) классный руководитель;
- 4) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по учебным модулям ОРКСЭ;
- 5) выразившие желание участвовать в Мероприятии официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по ОРКСЭ.

Допускается проведение общего Мероприятия нескольких (двух и более) классов. В таком случае протоколы Мероприятия должны быть оформлены по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

Вести Мероприятие должен ответственный или директор Школы.

Проведение Мероприятия рекомендуется построить по следующему примерному плану.

- 1) Вводное выступление ответственного или директора Школы по теме Мероприятия.

2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем учебным модулям ОРКСЭ.

3) Представление содержания образования по учебным модулям ОРКСЭ.

Представление родителям (законным представителям) содержания образования проводится ответственным или педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по учебным модулям ОРКСЭ.

Родителям (законным представителям) должны быть последовательно представлены все учебные модули ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

Представление содержания образования по каждому из учебных модулей ОРКСЭ должно включать краткий рассказ о содержании данного учебного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении. В представлении учебно-методического обеспечения должны использоваться учебники, учебно-методические комплексы, включенные в действующий Федеральный перечень учебников. В представлении учебников по религиозным культурам следует указать на наличие или отсутствие их экспертизы в соответствующих централизованных религиозных организациях. Следует отметить единую ценностную основу предметной области ОРКСЭ. Она ориентирована на культуру и традиции народов России, российские общенациональные гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве. В представлении конфессиональных учебных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на Мероприятиях официальные представители соответствующих религиозных организаций.

4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.

5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (*Приложение 2*).

Бланки заявлений должны быть заготовлены заранее и розданы на завершающем этапе Мероприятия. Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

1) название образовательной организации;

2) фамилия и инициалы директора образовательной организации;

3) класс, в котором обучается ребёнок;

4) фамилия и имя ребёнка;

5) название выбранного учебного модуля ОРКСЭ;

6) дата;

7) личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой;

8) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе Учредителю.

По каждому классу должен быть оформлен протокол Мероприятия (*Приложение 3*). Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать), 21 (двадцать один), 5 (пять) и т. п. При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке: 0 (ноль). Протокол должен быть подписан классным руководителем и представителем родительского сообщества класса.

В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на Мероприятии и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Это необходимо сделать до направления данных Учредителю.

Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

После сбора всех заявлений на Мероприятиях и добора заявлений от отсутствовавших

родителей ответственный оформляет лист сводной информации образовательной организации (Приложение 4), который подписывается директором Школы, скрепляется официальной печатью образовательной организации.

В установленные сроки (не позднее 30 апреля каждого года) информация о выборе утверждается приказом. К началу нового учебного года в учебные планы начального общего образования вносятся наименования учебных модулей предметной области ОРКСЭ и создаются соответствующие рабочие программы.

В образовательной организации по итогам выбора сохраняются:

- 1) заявления родителей;
- 2) протоколы Мероприятий;
- 3) копия листа сводной информации.

Указанная документация сохраняется в образовательной организации не менее 5 лет.

3. Особые условия.

3.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в образовательной организации и соответственно на Мероприятиях по уважительным причинам. В этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей (законных представителей), проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны храниться у ответственного до проведения Мероприятий. Ответственный при необходимости должен оказать помощь классному руководителю в общении с родителями по вопросам выбора учебного модуля ОРКСЭ (содержание образования и др.), ответах на их вопросы.

3.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов и направления информации Учредителю. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к классному руководителю лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается классным руководителем по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по учебным модулям ОРКСЭ и дальнейшим уведомлением руководителя (директора) образовательной организации. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно храниться в образовательной организации, вместе с их первоначальным заявлением.

Информация
о преподавании в 4-х классах образовательных организаций предметной области
«Основы религиозных культур и светской этики»

Уважаемые родители!

В 4-х классах образовательных организаций Российской Федерации осуществляется преподавание предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», включающей шесть учебных модулей по выбору семьи, родителей (законных представителей) школьника:

- «Основы православной культуры»;
- «Основы исламской культуры»;
- «Основы буддийской культуры»;
- «Основы иудейской культуры»;
- «Основы мировых религиозных культур»;
- «Основы светской этики».

Преподавание направлено на воспитание учащихся, формирование, прежде всего, их мировоззрения и нравственной культуры с учетом мировоззренческих и культурных особенностей и потребностей семьи школьника. В связи с этим выбор для изучения школьником основ определённой религиозной культуры или мировых религиозных культур, либо основ светской этики согласно законодательству Российской Федерации осуществляется исключительно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При этом вы можете посоветоваться с ребёнком и учесть его личное мнение.

Преподавать все учебные модули, в том числе по основам религиозных культур, будут школьные учителя, получившие соответствующую подготовку.

Для осуществления выбора необходимо личное присутствие (возможно одного из родителей) на мероприятии, посвященном выбору учебного модуля и личное заполнение заявления, которым будет письменно зафиксирован ваш выбор. На мероприятии, посвященном выбору учебного модуля, вам будет представлено содержание каждого из указанных учебных модулей, вы сможете получить ответы на вопросы от представителей администрации школы, педагогов, представителей соответствующих религиозных организаций.

Присутствие на мероприятии, по крайней мере, одного из родителей и заполнение личного заявления о выборе – обязательно.

Отказ от изучения всех из шести учебных модулей не допускается.

Дата, время, место проведения мероприятия:

С уважением, администрация МОУ «СОШ №12 им. В.Ф.Суханова»
(наименование образовательной организации)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

Заявление

Мы, родители (законные представители) учащегося _____ « ____ » класса

(наименование образовательной организации) _____ (Ф.И. ребёнка), из предлагаемых на выбор учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»:

- «Основы православной культуры»,
- «Основы исламской культуры»,
- «Основы буддийской культуры»,
- «Основы иудейской культуры»,
- «Основы мировых религиозных культур»,
- «Основы светской этики»

выбираем для своего ребёнка изучение учебного модуля (написать от руки):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Протокол
выбора учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и светской
этики» _____ «_____» класса

(наименование образовательной организации)

Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся
_____ «_____» класса учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и
светской этики»:

Название учебного модуля	Число учащихся (число цифрами и письменно)
Основы православной культуры	
Основы исламской культуры	
Основы буддийской культуры	
Основы иудейской культуры	
Основы мировых религиозных культур	
Основы светской этики	

«_____» _____ 20____ г.

Классный руководитель

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Представитель родительского сообщества класса

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Лист сводной информации
о результатах выбора родителями (законными представителями) обучающихся учебных
модулей предметной области
«Основы религиозных культур и светской этики»

(наименование образовательной организации)

Название учебного модуля	Число учащихся (число цифрами и письменно)
Основы православной культуры	
Основы исламской культуры	
Основы буддийской культуры	
Основы иудейской культуры	
Основы мировых религиозных культур	
Основы светской этики	

«___» _____ 20___ г.

Директор образовательной организации

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.