

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя
Советского Союза Суханова Виталия Федоровича»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Пушкина, 1а, тел. (8453) 56-94-36, 56-88-37
эл.почта: sc12engl@bk.ru, сайт: сош12.пф

**Анализ организации и проведения
всероссийских проверочных работ
в МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова» в 2023 году**

Всероссийские проверочные работы в 2023 году были организованы и проведены в соответствии со следующими нормативными документами:

— приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2023 году»,

— приказ министерства образования Саратовской области № 293 от 27.02.2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

— приказ комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области № 271-од от 03 марта 2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 года»,

— приказ комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области № 166-од от 06 марта 2023 года «Об утверждении списка независимых наблюдателей мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 года»;

Все работы проведены в полном объеме и в соответствии с графиками:

Весенний период:

4 класс:

- 20 и 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (по 45 минут);
- 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»(45 минут);
- 04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»(45 минут);

5 класс:

- 20 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»(60 минут);
- 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»(45 минут);
- с 13 по 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «История» (45 минут);
- 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология» (45 минут);

6 класс:

- 20 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика» (60 минут);
- 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (90 минут);
- 04 апреля 2023 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
- 06 апреля 2023 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;

7 класс:

- 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» (90 минут);
- 04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (90 минут);
- 10 апреля 2023 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
- 24 и 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык» (45 минут);

8 класс:

- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»(90минут);
- 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (90 минут);
- 18 апреля 2023 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
- 20 апреля 2023 года - по учебному предмету на основе случайного выбора.

2. Назначить:

Координатором образовательной организации при проведении ВПР была назначена Назаренко Камилла Вагифовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Школьный координатор обеспечила проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения ВПР Назаренко К.В.:

- обеспечила подготовку кабинетов для проведения ВПР в соответствии с требованиями пункта 1.18. Порядка проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области;

- организовала печать протоколов проведения по количеству кабинетов, кодов и индивидуальных комплектов (далее – ИК) участников по количеству участников для кабинетов, инструкций для организаторов, технических специалистов, экспертов;

- выполнила распределение участников и общественных наблюдателей по кабинетам и организаторов по рабочим местам;

- сформировала комплекты листов с кодами участников для кабинетов по количеству участников в кабинете;

- обеспечила наличие черновиков из расчета не менее 2 листов на одного участника;

- организовала комплектование и заполнение сопроводительных бланков к доставочным пакетам с материалами ВПР.

По мере готовности руководителю образовательной организации передавались на хранение материалы проведения ВПР: доставочные пакеты по количеству аудиторий и критерии оценивания ответов участников ВПР по количеству экспертов.

При проведении ВПР в организации было организовано соблюдение всех санитарных норм. На этажах были размещены рециркуляторы, при входе в кабинет обучающиеся обрабатывали руки.

С целью повышения объективности при проведении ВПР велось видеонаблюдение, которое составляло 100%.

На этапе выполнения участниками заданий в день проведения ВПР Камилла Вагифовна:

- проводила регистрацию прибывающих в образовательную организацию организаторов, направляла их по кабинетам, в соответствии с распределением, выдавала инструкции;

- не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР в кабинетах выдавала организаторам списки распределения участников по кабинетам;

- получила от руководителя образовательной организации доставочные пакеты по количеству аудиторий;

- не позднее, чем за 15 минут до начала ВПР в кабинетах выдавала организаторам доставочные пакеты;

- по окончании проведения работы собирала запечатанные возвратные доставочные пакеты в кабинетах проведения ВПР.

Организаторами на ВПР были назначены педагоги, не преподающие данный предмет. Все организаторы выполнили свои обязанности в соответствии с порядком проведения ВПР без нарушений. Во время проведения работ в коридорах находились назначенные дежурные, была обеспечена тишина и порядок на этажах.

Не менее чем за сутки до проведения ВПР все организаторы, эксперты и технические специалисты прошли инструктаж.

Все эксперты имеют на момент проверки стаж педагогической деятельности не менее 3 лет. Работы были проверены в срок не более двух рабочих дней с момента появления критериев оценивания в личном кабинете ФИС ОКО. Проверка работ имела коллегиальный характер с предварительным обсуждением критериев оценивания. По итогам проверки технические специалисты заполнили все электронные протоколы проведения ВПР. После чего все электронные протоколы без нарушений сроков были загружены в систему.

В параллели 5 классов при написании Всероссийских проверочных работ по истории был выбран компьютерный формат проведения, с целью повышения получения объективных результатов.

В течение всего периода на каждой работе в каждой аудитории присутствовал общественный наблюдатель. Также общественные наблюдатели присутствовали и на проверке работ обучающихся. По результату наблюдения каждый наблюдатель заполнил «Акт общественного наблюдения». Все акты были отсканированы и отправлены муниципальному координатору. Анализ актов показал, что нарушения при организации и проведении работ не выявлены.

При организации и проведении работ обучающихся 4 классов по окружающему миру, русскому языку в 5 классах, математике в 6 классах, присутствовали представители муниципального центра оценки качества образования Ряшина Т.А., Корнилова Н.М. В актах независимых наблюдателей нарушения организации и проведения всероссийских проверочных работ не зафиксировано.

В соответствии со сроками, установленными дорожной картой через личный кабинет в ФИС ОКО были получены статистические отчеты с результатами работ, проведен анализ и заполнены формы статистического отчета по результатам проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2023 году, заполнена форма обеспечения объективности проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2023.

Необходимо отметить, что в 2023 году не наблюдались задержки размещения в личном кабинете ФИС ОКО архивов с материалами для проведения проверочной работы, которые содержат индивидуально сгенерированные для каждой образовательной организации варианты на основе банка заданий ВПР и критериев оценивания ответов.

Выводы:

1. Анализ организации и проведения ВПР показал, что Порядок проведения Всероссийских проверочных работ соблюден в полной мере. Независимыми и общественными наблюдателями нарушения не выявлены.
2. Для повышения уровня объективности в период проведения ВПР велось наблюдение, 100% аудиторий были обеспечены видеонаблюдением при проведении ВПР.
3. На 100% работ присутствовали общественные наблюдатели.
3. При проверке работа присутствовали общественные наблюдатели.
4. В полной мере были соблюдены санитарные нормы.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ларина Е.В.