

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова»
(наименование общеобразовательной
организации)

Протокол № 14 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова»
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /Минаева В.В./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 367-од от 31.08.2023 г.

Положение о повышении квалификации педагогических работников школы и профессиональной переподготовке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, приказом Минпросвещения Российской Федерации №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников школы определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в общеобразовательной организации руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 года «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №237н «Об утверждении профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный директором школы, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников общеобразовательной организации.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников школы

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательной организации или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога школы;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам школы;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов образовательной организации.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников школы способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов общеобразовательной организации.

3. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, образовательной организации;

3.5. обучение педагогических работников в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам повышения квалификации.

3.6. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками общеобразовательной организации дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. Профессиональная переподготовка педагогических работников школы осуществляется только организациями имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

3.8. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации директором школы являются план повышения квалификации педагогических работников, приказ учредителя, министерства образования Саратовской области.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации устанавливается администрацией общеобразовательной организации, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности преподавателей.

4.3. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник школы успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.5. За координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Отказ от систематического повышения своего профессионального уровня педагогическим работником (в том числе невыполнения заданий по программе, и вследствие чего, неполучение удостоверения при условии зачисления на курсы), является нарушением закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 48, п.7). и считается ненадлежащим исполнением обязанностей педагогическим работником, что учитывается при прохождении работником аттестации.

4.7. Администрация школы в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- доводит до сведения педагога информацию о необходимости прохождения курсов повышения квалификации;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.8. Педагогический работник:

- своевременно проходит освоение программы повышения квалификации;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.9. Копии документов, выданных педагогу по итогам прохождения курсов повышения квалификации, предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и специалисту по кадрам.

4.10. Педагоги общеобразовательной организации, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией школы к проведению методических мероприятий на

уровне школы.

4.11. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.12. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны выбрать тему самообразования и оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.14. В течение года руководители методического объединения осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию.

4.15. Руководители методического объединения организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.16. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений школы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о методическом объединении школы.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника школы для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и оплата производится в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Работникам общеобразовательной организации, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник школы имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. Составляет заявку на прохождение курсов повышения квалификации в институт повышения квалификации (по запросу).

6.3. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник общеобразовательной организации обязан представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе и специалисту по кадрам документ о получении дополнительного профессионального образования.

7. Отчётность о повышении квалификации

7.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют в общеобразовательную организацию документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в общеобразовательную организацию не позднее, чем через 14 дней после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы в методической деятельности внутри школы (на педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях) фиксируются в виде приказов директора, протоколов педагогического советов, протоколов заседаний методических объединений.

9. Документация

9.1. В общеобразовательной организации ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках школы, включающая сведения о курсовой переподготовке.
- Перечень тем самообразования на каждый учебный год (формируется руководителем методического объединения).

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников школы разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора школы.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1., обновляется в общеобразовательной организации на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано
с Профсоюзным комитетом*

Протокол от ____ . ____ . 202 ____ г. № _____